



INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIO Y SOCIAL

Facturación Electrónica y Documentos Comerciales

Programa Analítico

IDES
2024

Programa Analítico de Facturación Electrónica y Documentos Comerciales

Contenido:

▪ Facturación y Documentos Comerciales

- Emisión de comprobantes. Clasificación. Conservación y archivo de los documentos comerciales.
- Conceptos de Factura, formas de emisión, A, B y C, registración y almacenamiento. Concepto de Factura M.
- Nociones generales de los documentos comerciales. Recibos: distintos tipos (equivalentes a facturas y cancelatorios X). Notas de débito y crédito.
- Vale. Remito y Nota de pedido.
- Nociones de los circuitos administrativos de compras, pagos, ventas y cobranzas relacionados con los documentos comerciales
- Practica Integral de Facturación, emisión de comprobantes que avalan las distintas operaciones.
- Continuación Practica Integral de Facturación y armado de libros auxiliares.
- Factura electrónica: concepto, finalidades y procedimiento para su confección.
- Factura de crédito electrónica: nociones generales. Ejemplos.
- Papeles de comercio: Cheque. Requisitos formales. Formas de giro.
- Archivo y circuito administrativo contable del cheque. Nota de crédito y débito bancaria.
- Cheque electrónico: normativa vigente (simplificación, emisión y beneficios)
- Pagaré: concepto, sujetos que intervienen y requisitos legales.
- Casos prácticos de Cheque y Pagaré.
- Practica Integral de Facturación. Facturación: manual, controlador fiscal y electrónica: conceptos generales
- Pasos a tener en cuenta para generar la facturación electrónica.
- Práctica de factura electrónica.
- Autorización de comprobantes. Alta de punto de venta, solicitud y recepción de CAI.